

# มาตรการการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



สถานีตำรวจภูธรเมืองหนองคาย



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรเมืองหนองคาย  
ที่ ๗๕๕ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)ของสถานีตำรวจ

\*\*\*\*\*

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) หรือ ที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อน นโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและ ปัญหา การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงาน ภาครัฐสามารถ นำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กร ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการ ดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA ไม่ได้เป็นการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็น การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่าง ของความไม่เป็นธรรม และ ความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกัน การทุจริต และประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment ของสถานีตำรวจภูธรเมืองหนองคาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

- |                                                                          |                   |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๑.พันตำรวจเอกจิรวิทย์ ปานยิ้ม                                            | ประธานกรรมการ     |
| ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองหนองคาย                                    |                   |
| ๒.พันตำรวจโทดิศศักดิ์ ทองหลาง                                            | รองประธานคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรเมืองหนองคาย                  |                   |
| ๓.พันตำรวจโทฉลอง เลพล                                                    | รองประธานคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการสอบสวนสถานีตำรวจภูธรเมืองหนองคาย                           |                   |
| ๔.พันตำรวจโทวัชรพล เนียมเนตร                                             | คณะทำงาน          |
| สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรเมืองหนองคาย                                  |                   |
| ๕.พันตำรวจโทไตรเทพ ไตรยางค์                                              | คณะทำงาน          |
| สารวัตรสอบสวน(หัวหน้างานคดี)สถานีตำรวจภูธรเมืองหนองคาย                   |                   |
| ๖.พันตำรวจโทอาทร อาจหาญ                                                  | คณะทำงาน          |
| สารวัตรจราจรสถานีตำรวจภูธรเมืองหนองคาย                                   |                   |
| ๗.พันตำรวจโทเกษม สมสิน                                                   | คณะทำงาน          |
| สารวัตรป้องกันปราบปราม(ทำหน้าที่คุมชนสัมพันธ์)สถานีตำรวจภูธรเมืองหนองคาย |                   |
| ๘.พันตำรวจตรีวีรวัฒน์ มาตโสภ                                             | คณะทำงาน          |
| สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรเมืองหนองคาย                         |                   |

๙. พันตำรวจโทไพบูลย์ จันทร์ราช  
สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรเมืองหนองคาย  
๑๐. สิบตำรวจโทสุทิวส์ ปานเสน  
ผู้บังคับหมู่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน

คณะทำงาน/เลขาธิการ/ผู้ดูแลระบบ

คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ

### อำนาจหน้าที่

๑. วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment:ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองหนองคาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๒. กำกับดูแลกำหนดทิศทาง ในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตาม หลักการทางวิชาการได้อย่าง มาตรฐานเดียวกัน
๓. ผลักดันให้สถานีตำรวจภูธรเมืองหนองคาย ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงาน หรือจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิด คุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตทุกสายงาน
๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรเมืองหนองคายรับผิดชอบทำหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอน ต่างๆ ตาม ระยะเวลาในปฏิทินที่กำหนด โดยมีรายชื่อผู้รับผิดชอบและรายละเอียดตามผนวก แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

(จิรวิทย์ ปานยิ้ม)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองหนองคาย

## มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

### ของสถานีตำรวจภูธรเมืองหนองคาย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม(ระดับสถานีตำรวจ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สถานีตำรวจภูธรเมืองหนองคาย ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของ ตำรวจภูธรจังหวัดหนองคาย กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๔ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

๑.การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

๑.๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามคำสั่ง สภ.เมืองหนองคาย ที่ ๗๕๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

๑.๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องดำเนินการและ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรเมืองหนองคายได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรเมืองหนองคายต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการ

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่                        | <p>๑.มีการบังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒.การอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</p> <p>๓.การไม่รับแจ้งเหตุ และการไม่รับแจ้งความ</p> <p>๔.การปฏิบัติต่อผู้ต้องหาอย่างเหมาะสม</p> <p>๕.การสืบสวน สอบสวน การดำเนินคดี มีความเป็นธรรมเป็นไปตามกฎหมายปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๖.มีการประพฤติตนเป็นผู้กระทำความผิดกฎหมายเสียเอง เช่นการค้ายาเสพติด การจัดการพนัน</p>                                                                                                                                 |
| ๒) การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง   | <p>๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒.การเบิกจ่ายเท็จ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๓) การใช้อำนาจ                              | <p>๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๓.การใช้ อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว และสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย</p> <p>๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ</p> |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>                         | <p>๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของ กลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒.การวางระบบของสถานตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกัน ไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>                           | <p>๑.การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มี ความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ และหัวหน้าสถานให้ ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>๒.มีนโยบาย และมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>๖) ความสุจริตในการดำเนินงาน</p>                         | <p>๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่ นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดีและการมีพฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p> |
| <p>๗) ความเสี่ยงในการ ติดต่อหรือรับบริการ</p>              | <p>๑.ในการมารับบริการมีโอกาสถูกเรียกรับสินบน หรือเจอการทุจริตของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒.หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัวจะทำให้การติดต่อสะดวกขึ้น ๓.กล่าวว่าเจ้าหน้าที่ไม่มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กล้ามาติดต่อรับบริการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๘) การเปิดเผยข้อมูล    | ๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ                                                                              |
| ๙) การป้องกันการทุจริต | ๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด การมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วย การป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน<br>๒. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย |

จากประเด็นที่ต้องดำเนินการและต้องปรับปรุงและพัฒนา สถานีตำรวจภูธรเมืองหนองคายได้ ดำเนินการกำหนด มาตรการ/กิจกรรม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่ง ใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร เมืองหนองคาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

| มาตรการ/กิจกรรม แต่ละประเด็นตาม ตัวชี้วัด | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                                | ระยะเวลา ดำเนินการ        | การกำกับ/ติดตามผล                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดประชุมชี้แจงและ ประชาสัมพันธ์ ให้ แก่ ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้ รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/ กิจกรรม ITA ในประเด็น ด้าน การปฏิบัติหน้าที่ของ ตำรวจ ทุกนาย</li> <li>- กำชับหัวหน้างานทุกสาย งานในสังกัด เข้มงวดกวดขัน การปฏิบัติของตำรวจในสาย งานในการประชุมระดับ ผู้บริหารสถานีตำรวจทุก สัปดาห์</li> </ul> | ผกก.สภ.เมือง หนองคาย และ ข้าราชการตำรวจทุก นายในสังกัด<br>-งานอำนวยการ ประสาน จัดการ ประชุม | ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรเมือง หนองคาย และ คณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ ร่วมกัน ตรวจสอบและ ติดตาม ผลการ ปฏิบัติหน้าที่ จากการรายงานผล การ ปฏิบัติด้าน ต่างๆ ของ ตำรวจ ทุกสายงานใน สังกัด |

| มาตรการ/กิจกรรม<br>แต่ละประเด็นตาม<br>ตัวชี้วัด | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                           | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ     | การกำกับ/ติดตามผล                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒) การใช้งบประมาณ                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้ แก่ ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้ รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/ กิจกรรม ITA ใน ประเด็นด้าน การใช้จ่าย งบประมาณ</li> <li>- กำชับการปฏิบัติถือตาม กฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง</li> <li>- วางมาตรการที่เป็นการลด โอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตใน การปฏิบัติหน้าที่</li> </ul>                      | ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรเมือง หนองคาย , สารวัตรอำนาจการ ,เจ้าหน้าที่งาน งบประมาณ และ เจ้าหน้าที่การเงิน สถานี ตำรวจภูธร เมืองหนองคาย | ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | ผู้กำกับการ สถานี ตำรวจภูธรเมือง หนองคาย และ คณะทำงาน ITA สถานี ตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบ และติดตามผล การ ปฏิบัติ                                                   |
| ๓) การใช้อำนาจ                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดประชุมชี้แจง และประชาสัมพันธ์ให้ แก่ ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการ ใช้ อำนาจของเจ้าหน้าที่ ตำรวจในการปฏิบัติ หน้าที่</li> <li>- ทุกสายงานในสังกัดมี การประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ เกี่ยวกับอำนาจในการ ปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ สม่ำเสมอ</li> </ul> | ผกก.สภ.เมือง หนองคาย และ ข้าราชการตำรวจทุก นายในสังกัด                                                                                 | ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | ผู้กำกับการ สถานี ตำรวจภูธรเมือง หนองคาย และ คณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบ และติดตามผลการ ใช้ อำนาจในการ ปฏิบัติ หน้าที่ ของ ตำรวจ ทุกสายงาน ในสังกัด |



| มาตรการ/กิจกรรม<br>แต่ละประเด็นตาม<br>ตัวชี้วัด | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                       | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                | การกำกับ/ติดตามผล                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔) การใช้<br>ทรัพย์สิน ของ<br>ราชการ            | - มีการจัดประชุมชี้แจง<br>และประชาสัมพันธ์<br>ให้แก่ ข้าราชการตำรวจ<br>ในสังกัด ได้รับทราบ<br>เกี่ยวกับ มาตรการ/<br>กิจกรรม ITA ใน<br>ประเด็นด้านการใช้<br>ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ  | ผู้กำกับการสถานี<br>ตำรวจภูธรเมือง<br>หนองคาย และ<br>ข้าราชการตำรวจทุก<br>นายในสังกัด<br>-งานพัสดุ | ตลอดปี<br>งบประมาณ<br>ณ พ.ศ.<br>๒๕๖๙ | ผู้กำกับการ<br>สถานี<br>ตำรวจภูธรเมือง<br>หนองคาย และ<br>คณะทำงาน<br>ITA สถานี<br>ตำรวจ<br>ร่วมกันตรวจสอบ<br>และติดตามผลการ<br>ใช้ ทรัพย์สินของ<br>ทาง<br>ราชการ ของ<br>ตำรวจ ทุกสาย<br>งานในสังกัด |
| ๕) การแก้ไข<br>ปัญหา การ<br>ทุจริต              | - มีการจัดประชุมชี้แจง<br>และประชาสัมพันธ์<br>ให้แก่ ข้าราชการตำรวจ<br>ในสังกัด ได้รับทราบ<br>เกี่ยวกับ<br>มาตรการ/กิจกรรม<br>Police ITA ใน<br>ประเด็นด้านการแก้ไข<br>ปัญหาการ ทุจริต | ผู้กำกับการสถานี<br>ตำรวจภูธรเมือง<br>หนองคาย และ<br>ข้าราชการตำรวจทุก<br>นายในสังกัด              | ตลอดปี<br>งบประมาณ<br>ณ พ.ศ.<br>๒๕๖๙ | ผู้กำกับการสถานี<br>ตำรวจภูธรเมือง<br>หนองคาย และ<br>คณะทำงาน ITA<br>สถานีตำรวจ ร่วมกัน<br>ตรวจสอบและ<br>ติดตาม ผลการแก้ไข<br>ปัญหาการ ทุจริต<br>ของตำรวจทุก สาย<br>งานในสังกัด                     |
| ๖) ความสุจริตใน<br>การ ดำเนินงาน                | - มีการจัดประชุมชี้แจง<br>และประชาสัมพันธ์<br>ให้แก่ ข้าราชการตำรวจ<br>ในสังกัด ได้รับทราบ<br>เกี่ยวกับ<br>มาตรการ/กิจกรรม<br>ITA ในประเด็นความ<br>สุจริตในการดำเนินงาน               | ผู้กำกับการสถานี<br>ตำรวจภูธรเมือง<br>หนองคาย และ<br>ข้าราชการตำรวจทุก<br>นายในสังกัด              | ตลอดปี<br>งบประมาณ<br>ณ พ.ศ.<br>๒๕๖๙ | ผู้กำกับการสถานี<br>ตำรวจภูธรเมือง<br>หนองคาย และ<br>คณะทำงาน ITA<br>สถานีตำรวจ ร่วมกัน<br>ตรวจสอบและ<br>ติดตาม ผลด้านความ<br>สุจริตใน การ<br>ดำเนินงาน ของ<br>ตำรวจทุกสาย<br>งานใน สังกัด          |

| มาตรการ/กิจกรรม<br>แต่ละประเด็นตาม<br>ตัวชี้วัด | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                      | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ               | การกำกับ/ติดตามผล                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗) ความเสี่ยงใน<br>การ ติดต่อหรือรับ<br>บริการ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดประชุมชี้แจง และ ประชาสัมพันธ์ ให้แก่ ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้ รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/ กิจกรรม ITA ในประเด็น ความเสี่ยงใน การติดต่อหรือรับ บริการ</li> <li>- กำชับหัวหน้างานทุก สาย งานในสังกัด กำกับ ดูแลและ ให้คำแนะนำการ ไม่รับ ของขวัญขอบกำนัน และ การ ไม่รับสินบน แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา ในการ ประชุมระดับผู้บริหาร สถานี ตำรวจทุกสัปดาห์</li> </ul>                     | ผู้กำกับการสถานี<br>ตำรวจภูธรเมือง<br>หนองคาย และ<br>ข้าราชการตำรวจทุก<br>นายในสังกัด                             | ตลอดปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๙     | ผู้กำกับการสถานี<br>ตำรวจภูธรเมือง<br>หนองคาย และ<br>คณะทำงาน ITA<br>สถานีตำรวจ ร่วมกัน<br>ตรวจสอบและ<br>ติดตาม การปฏิบัติ<br>ของตำรวจ ทุกสาย<br>งานในสังกัด                                           |
| ๘) การเปิดเผยข้อมูล                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดประชุมชี้แจง และประชาสัมพันธ์ให้แก ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการ เปิดเผยข้อมูล</li> <li>- มีการเตรียมช่องทาง รองรับการเปิดเผยข้อมูล เช่น เว็บไซต์ , เฟซบุ๊ก , E mail อธิการ สภ. , กลุ่ม Line เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็น ช่องทางที่ไม่ผิด กฎหมาย และการเปิดเผย ข้อมูลนั้น ไม่ส่งผลกระทบ ต่อการ อำนวยความสะดวก ยุติธรรม</li> </ul> | ผู้กำกับการสถานี<br>ตำรวจภูธรเมือง<br>หนองคาย และ<br>ข้าราชการตำรวจทุก<br>นายในสังกัด<br>-admin ของสถานี<br>ตำรวจ | ตลอดปี<br>งบประมา<br>ณ พ.ศ.<br>๒๕๖๙ | ผู้กำกับการ<br>สถานี<br>ตำรวจภูธรเมือง<br>หนองคาย และ<br>คณะทำงาน ITA<br>สถานีตำรวจ<br>ร่วมกันตรวจสอบ<br>และติดตามผล<br>ด้าน<br>ประสิทธิภาพ<br>การ<br>เปิดเผยข้อมูล<br>ของ ตำรวจทุก<br>สายงานใน สังกัด |

| มาตรการ/กิจกรรม<br>แต่ละประเด็นตาม<br>ตัวชี้วัด | ขั้นตอนหรือวิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                       | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                | การกำกับ/ติดตามผล                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๙) การป้องกัน<br>การทุจริต                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านการป้องกันการทุจริต</li> <li>- กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการตรวจสอบ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ปฏิบัติทุก สายงาน</li> <li>- กำชับหัวหน้างานทุกสายงาน ในสังกัด กำกับดูแลการ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตและ ตรวจสอบการทุจริตของ ผู้ใต้บังคับบัญชา ในการประชุมระดับผู้บริหาร สถานีตำรวจทุกสัปดาห์</li> </ul> | ผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรเมือง หนองคาย และ ข้าราชการตำรวจทุก นายในสังกัด งาน อก.จัดทำคำสั่ง และ แนวทางการ ปฏิบัติ | ตลอดปี<br>งบประมาณ<br>ณ พ.ศ.<br>๒๕๖๙ | ผู้กำกับการ สถานี ตำรวจภูธรเมือง หนองคาย และ คณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบ และติดตามผลการ ปฏิบัติการ ป้องกัน การ ทุจริต ของ ตำรวจทุกสายงาน ใน สังกัด |

**๑.๓ การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน**

สถานีตำรวจภูธรเมืองหนองคายได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี พ.ต.อ.จิรวิทย์ ปานยิ้ม ผกก.สภ.เมืองหนองคาย เป็นประธานการประชุม ซึ่ง การประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

**๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)**

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มี ส่วนได้ส่วน เสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

**๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**

**๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)** - ให้สถานี ตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงใน ระบบดังกล่าว

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การ ให้บริการ เพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรเมืองหนองคาย มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ตำรวจในสังกัด รับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จาก เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ใน ระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรเมืองหนองคาย และการประชุมเพื่อ วางแผน ในการทำงาน มีการกำกับ ติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองหนองคาย ด้วยทุกครั้ง

๒. การกำหนดผู้รับผิดชอบ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มี การกำหนดตัวผู้รับผิดชอบดังนี้

| หัวข้อแบบตรวจ                                    | รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ▪ การจัดทำ OIT                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>๐๑</b><br><b>ข้อมูลผู้บริหาร</b>              | <b>ข้อมูลผู้บริหาร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานี ตำรวจและหัวหน้า แต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ข้อมูลต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยศ</li> <li>- ชื่อ</li> <li>- นามสกุล</li> <li>- ตำแหน่ง</li> <li>- รูปถ่าย</li> <li>- ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหาร ได้โดยตรง</li> </ul> </li> </ul> <b>หมายเหตุ :</b> ๑) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ แทน<br>๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุ วันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย | พ.ต.ท.ไพบุลย์ จันธิราช<br>ผู้ควบคุม<br><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u><br>ส.ต.ท.สุทิวส์ ปานิเสน (ข้อมูลผู้บริหาร)<br><br><u>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u><br>-ส.ต.ท.สุทิวส์ ปานิเสน<br><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย. ๖๙</b> |
| <b>๐๒</b><br><b>กาประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</b> | <b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ</li> <li>เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</li> <li>ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ</li> </ul>                                                                                                                                                                         | พ.ต.ท.ไพบุลย์ จันธิราช<br>ผู้ควบคุม<br><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u><br>ส.ต.ท.สุทิวส์ ปานิเสน<br><br><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙</b>                                                                                     |

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>๐๓</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ผลการปฏิบัติงาน<br/>ของแต่ละสายงาน</b></p>        | <p><b>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือนของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙-มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของ แต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาล และสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย</li> <li>• รายละเอียดข้อมูลที่ เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ ผลงานต่อสาธารณะ</li> </ul> | <p>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ<br/>หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <p>งาน อก. – ส.ต.ท.สุทิวส์ ปานิเสน<br/>งานสืบสวน – ด.ต.พิสิษฐ์ศักดิ์ สุริอาจ<br/>งาน จร. – ด.ต.ชำนาญวิทย์ เวชกามา<br/>งาน ป. – จ.ส.ต.สถิตชัย ภูภาคเขียว<br/>งานสอบสวน – จ.ส.ต.สุรชาติ บุญฤทธิ์</p> <p>- ส.ต.ท.สุทิวส์ ปานิเสน(ลงเว็บไซต์<br/>สภ.) <b>รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของ<br/>ทุกเดือน</b></p> |
| <p style="text-align: center;"><b>๐๔</b></p> <p style="text-align: center;"><b>คู่มือการปฏิบัติงาน<br/>สำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> | <p><b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสาย งาน ดังนี้</li> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานจราจร</li> <li>- งานสอบสวน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>พ.ต.ท.ไพบุลย์ จันธิราช<br/>ผู้ควบคุม</p> <p><b>จนท.จัดทำคู่มือ</b></p> <p>งาน อก. – ส.ต.ท.สุทิวส์ ปานิเสน<br/>งานสืบสวน – ด.ต.พิสิษฐ์ศักดิ์ สุริอาจ<br/>งาน จร. – ด.ต.ชำนาญวิทย์ เวชกามา<br/>งาน ป. – จ.ส.ต.สถิตชัย ภูภาคเขียว<br/>งานสอบสวน – จ.ส.ต.สุรชาติ บุญฤทธิ์</p> <p>- ส.ต.ท.สุทิวส์ ปานิเสน(ลงเว็บไซต์<br/>สภ.)</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑<br/>พ.ค. ๖๙</b></p>                             |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>O๕</b></p> <p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> | <p><b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานจราจร</li> <li>- งานสืบสวน</li> <li>- งานสอบสวน</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                         | <p>พ.ต.ท.ไพบุลย์ จันธิราช<br/>ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.งานท.จัดทำข้อมูลคู่มือ</u><br/>งาน อก. – ส.ต.ท.สุทิวส์ ปานิเสน<br/>งานสืบสวน – ด.ต.พิสิษฐ์ศักดิ์ สุริอาจ<br/>งาน จร. – ด.ต.ชำนาญวิทย์ เวชกามา<br/>งาน ป. – จ.ส.ต.สถิตชัย ภูภาคเขียว<br/>งานสอบสวน – จ.ส.ต.สุรชาติ บุญฤทธิ์</p> <p><u>๒.งานท.ลงเว็บไซต์ สก.</u></p> <p>- ส.ต.ท.สุทิวส์ ปานิเสน</p> <p><b>ทุกงานส่งข้อมูลภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙</b></p> |
| <p><b>O๖</b></p> <p>E-Service</p>                 | <p><b>E-Service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็น การอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบแจ้งความ Online</li> <li>- ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>- ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ (Jcoms)</li> </ul> </li> <li>• แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใย ประชาชน)</li> <li>• แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดีผ่าน แอปพลิเคชัน ทางรัฐ</li> </ul> | <p>รอง ผกก.(สอบสวน) หัวหน้างาน สอบสวน ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ท.ไตรเทพ ไตรยางค์<br/>ผู้ช่วยผู้ ควบคุม<br/>(ส่วนงานสอบสวน)</p> <p>พ.ต.ท.ไพบุลย์ จันธิราช ผู้ควบคุม<br/>(ส่วนงานอำนวยความสะดวก)</p> <p><u>๑.งานท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- งานสอบสวน ทุกนาย,งานท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, (ระบบ ระบบแจ้งความ Online, ระบบเสีย ค่าปรับ Online,แสดงช่องทางการ</p>                             |

| หัวข้อแบบตรวจ                                                                                                                                                      | รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>๐๓</b></p> <p align="center"><b>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</b></p>                                                                       | <p><b>สถิติผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) •</li> <li>จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES</li> <li>๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> <li>๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</li> </ul> | <p><b>รองผู้กำกับ(สอบสวน) หัวหน้างาน สอบสวน ผู้ควบคุม</b><br/> <b>พ.ต.ท.สำราญ พ.ต.ท.ไตรเทพ ไตรยางค์</b><br/> <b>ผู้ช่วยผู้ควบคุม</b><br/> <b>(ส่วนงานสอบสวน)</b><br/> <u><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></u><br/>         - จ.ส.ต.สุรชาติ บถญฤทธิ์ (สถิติแจ้งความ คืบหน้าคดี)<br/>         - ส.ต.ท.ธวัชชัย ทิพเสถียร (สถิติคดี)<br/> <b>รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม</b><br/> <b>ผู้ควบคุม (ส่วนจุดตรวจ จุดสกัด)</b><br/>         - ด.ต.ชำนาญวิทย์ เวชกามา(สถิติจุดตรวจ)<br/> <u><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></u><br/> <u><b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ- ส.ต.ท.สุทิวส์ ปานิ</b></u><br/> <u><b>เสน รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></u></p> |
| <p align="center"><b>๐๔</b></p> <p align="center"><b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b></p> | <p><b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๔)</li> <li>จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด</li> <li>กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน</li> </ul>                                          | <p><b>พ.ต.ท.ไพบุลย์ จันธิราช</b><br/> <b>ผู้ควบคุม</b><br/> <u><b>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</b></u><br/>         -ส.ต.ท.สุทิวส์ ปานิเสน<br/> <u><b>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b></u><br/>         -ส.ต.ท.สุทิวส์ ปานิเสน<br/> <b>- ข้อมูลบทบาทฯ และประวัติ โดย</b><br/> <b>ย่อ กต.ตร.ดำเนินการเสร็จสิ้น</b><br/> <b>ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๔</b><br/> <b>- ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. รอบ</b><br/> <b>๓ เดือน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน</b><br/> <b>๓๐ มิ.ย.๖๔</b></p>                                                                                                                                                                      |



| หัวข้อแบบตรวจ | รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------|------------------------------|--------------|
|---------------|------------------------------|--------------|

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>๐๙</b></p> <p>ข้อมูลเงินกองทุน<br/>เพื่อการสืบสวน<br/>สอบสวน การป้องกัน<br/>และปราบปราม<br/>การกระทำความผิด<br/>ทาง อาญา</p> | <p><b>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และ ปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และ ปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับ การ จัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ ไม่มี ข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่าง ข้อมูลไว้</li> </ul>                                                                                               | <p>พ.ต.ท.ไพบุลย์ จันธิราช<br/>ผู้ควบคุม<br/><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u><br/>- ส.ต.ท.อชิระ วิยะนัด<br/><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b><br/><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u><br/>-ส.ต.ท.สุทิวส์ ปานิเสน<br/><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> |
| <p><b>๐๑๐</b></p> <p>แผนการใช้จ่าย<br/>งบประมาณประจำปี<br/>และการรายงานผล</p>                                                      | <p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล</b><br/><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับ การ จัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล</li> <li>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไป ตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค</li> <li>มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.ไพบุลย์ จันธิราช<br/>ผู้ควบคุม<br/><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u><br/>- ส.ต.ท.อชิระ วิยะนัด<br/><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b><br/><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u><br/>-ส.ต.ท.สุทิวส์ ปานิเสน<br/><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> |

| หัวข้อแบบตรวจ                                                             | รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>๐๑๑</b></p> <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน</p>  | <p><b>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย             <ol style="list-style-type: none"> <li>งานที่ ซื้อหรือจัดจ้าง</li> <li>วงเงินที่ ซื้อหรือจ้าง</li> <li>ราคากลาง</li> <li>วิธีซื้อหรือจ้าง</li> <li>รายชื่อผู้เสนอราคา</li> <li>ราคาที่เสนอ</li> <li>ผู้ได้รับการคัดเลือก</li> <li>ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</li> <li>เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</li> <li>เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดย ต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง)</li> </ol> </li> <li>ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนเผยแพร่ ประจำทุกเดือน</li> <li>กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้ เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.ไพบุลย์ จันธิราช<br/>ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u><br/>- ส.ต.ท.อชิระ วิยะนัค</p> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u><br/>-ส.ต.ท.สุทิวส์ ปานิเสน</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>            |
| <p align="center"><b>๐๑๒</b></p> <p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p> | <p><b>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และ การพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>พ.ต.ท.ไพบุลย์ จันธิราช<br/>ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u><br/>- ส.ต.ท.วิทยานันท์ ลาลด</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน พ.ค. ๖๙</b></p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u><br/>-ส.ต.ท.สุทิวส์ ปานิเสน</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> |

| หัวข้อแบบตรวจ                                                                                                        | รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>๐๑๓</b></p> <p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>          | <p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต</p> <p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ ในสถานีตำรวจ</li> </ul> <p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ ในสถานีตำรวจ</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวน เรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่ อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>• กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี เรื่อง ร้องเรียน</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.ไพบุลย์ จันธิราช<br/>ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- ส.ต.ท.สุทิวส์ ปานิเสน</p> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u></p> <p>- ส.ต.ท.สุทิวส์ ปานิเสน</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>               |
| <p><b>๐๑๔</b></p> <p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วม ของหัวหน้า สถานีตำรวจ</p> | <p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานี ตำรวจคนปัจจุบัน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่ เป็นฉบับภาษาไทย และ ฉบับภาษาอังกฤษ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตการใช้บังคับ</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน</li> <li>- มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการ ลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการ รักษา ความลับ</li> </ul> </li> </ul>                                                | <p>พ.ต.ท.ไพบุลย์ จันธิราช<br/>ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- ส.ต.ท.สุทิวส์ ปานิเสน</p> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u></p> <p>- ส.ต.ท.สุทิวส์ ปานิเสน</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค. ๖๙</b></p> |

| หัวข้อแบบตรวจ                                           | รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | <p>- ระบุ วัน เดือน ปี ที่ ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่า หัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)</p> <p><b>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งฉบับ ภาษาไทยและ ฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจเท่านั้น</li> <li>• แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ ตามความเหมาะสม</li> </ul> <p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจที่ แสดงถึง การนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่ง เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๑) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>๐๑๕</b></p> <p>การประเมินความเสี่ยง การทุจริต</p> | <p><b>การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙จากกระบวนการงาน ในการใช้อำนาจ และ ตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน</li> <li>• ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) กระบวนการหรือโครงการที่ มีความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๕)การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</li> </ol> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>พ.ต.ท.ไพบุลย์ จันธิราช<br/>ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- ส.ต.ท.สุทิวัส ปานิเสน</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค. ๖๙</b></p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u></p> <p>- ส.ต.ท.สุทิวัส ปานิเสน</p> <p><b>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</b></p> |

| หัวข้อแบบตรวจ                                                                  | รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>๐๑๖</b></p> <p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> | <p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามสายงาน ที่มีรายละเอียดอย่าง น้อยประกอบด้วย             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการ ทุจริต <b>หมายเหตุ :</b> กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด</li> </ol> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>พ.ต.ท.ไพบุลย์ จันธิราช<br/>ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.สุทิวส์ ปานิเสน</li> </ul> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.สุทิวส์ ปานิเสน</li> </ul> <p><b>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</b></p>         |
| <p><b>๐๑๗</b></p> <p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>      | <p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> <li>- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ ต้องดำเนินการและประเด็น ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ</li> <li>- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>• เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</li> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> <li>• จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่ แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.ไพบุลย์ จันธิราช<br/>ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.สุทิวส์ ปานิเสน</li> </ul> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.สุทิวส์ ปานิเสน</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มิ.ย. ๖๔</b></p> |

| หัวข้อแบบตรวจ                                                                                                                                         | รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>๐๑๘</b></p> <p>การรายงานผลการ<br/>ดำเนินการตาม<br/>มาตรการ การยกระดับ<br/>คุณธรรมและ ความ<br/>โปร่งใสภายในหน่วย</p> | <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ<br/>คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการ<br/>ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ตามข้อ<br/>๐๑๓ ที่ สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการ<br/>ประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br/>และ พัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนด<br/>ผู้รับผิดชอบ</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตาม<br/>การ ประเมิน</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่<br/>ข้อมูล สาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล<br/>สาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่<br/>ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/<br/>กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อ<br/>ยกระดับ ภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อ<br/>สาธารณะ</li> </ul> </li> </ul> | <p>พ.ต.ท.ไพบุลย์ จันธิราช<br/>ผู้ควบคุม<br/><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u><br/>- ส.ต.ท.สุทิวีส ปานิเสน<br/><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u><br/>- ส.ต.ท.สุทิวีส ปานิเสน<br/><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน<br/>มิ.ย. ๖๙</b></p> |

## ๒.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

| ด้าน              | การดำเนินการเตรียมความพร้อม                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                       |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เว็บไซต์ ของสถานี | จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี                                                             | พ.ต.ท.ไพบุลย์ จันธิราช<br>สว.อก.สภ.เมืองหนองคาย                                                                                    |
| ปรับปรุงเว็บไซต์  | เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin)ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน<br>เปิดเผย ข้อมูลสม่ำเสมอ | พ.ต.ท.ไพบุลย์ จันธิราช<br>สว.อก.สภ.เมืองหนองคาย<br>ควบคุมการ ปฏิบัติ<br>ส.ต.ท.สุทิวส์ ปานิเสน<br>เจ้าหน้าที่เทศ โนฯสภ.เมืองหนองคาย |

## ๒.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง

| ด้าน                                                       | การดำเนินการเตรียมความพร้อม                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                        |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การออกคำสั่งคณะทำงาน<br>และมีการมอบหมาย<br>หน้าที่ ชัดเจน  | ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย<br>มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ<br>ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้<br>ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้<br>ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ<br>เผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน | งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง<br>ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล<br>หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการ<br>ปฏิบัติ |
| การประชุมขับเคลื่อน และ<br>กำกับติดตามการเผยแพร่<br>ข้อมูล | มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่<br>ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                             | ผกก.สภ.เมืองหนองคาย<br>หัวหน้าสถานีตำรวจ<br>และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA<br>ของ สถานีตำรวจ            |

๓.จัดทำมาตรการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงาน และ การให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความ  
สุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ

สถานีดำรวจภูธรเมืองหนองคายได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับ การ  
ประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency  
Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ  
วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดย  
กำหนดมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความ  
สุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ ดังต่อไปนี้

๑. การพัฒนาการปฏิบัติงาน

| ด้าน                      | มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริต<br>ของ สถานีดำรวจต่อสาธารณะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                               |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การสื่อสาร<br>บทบาทภารกิจ | ๑. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่าย<br>และเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้อง<br>จัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสาร<br>ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส<br>๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคม<br>ออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการ<br>ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความ<br>คิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทาง<br>ออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ<br>๓.การ สร้างทีม IO เพื่อประชาสัมพันธ์หน่วย โดยสร้างทีม คอน<br>เทนต์ และอินฟลูเอนเซอร์ เพื่อประชาสัมพันธ์การทำงานในพื้นที่<br>สื่อสังคมโซเชียล | พ.ต.ท.ไพบุลย์ จันธิราช<br>สว.อก.สภ.เมืองหนองคาย<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ส.ต.ท.สุทิวส์ ปานิเสน<br>เจ้าหน้าที่<br>เจ้าหน้าที่ ทีม IO ของหน่วย |
| ผลการปฏิบัติงาน           | ๑.ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน<br>-การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มี<br>การชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน<br>ควบคุมการปฏิบัติ                                                                                               |



| ด้าน | มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริต<br>ของ สถานีตำรวจต่อสาธารณะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                             |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>ระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ -การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ</p> <p>-การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความ โปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒.การใช้อุปกรณ์ กล้องบันทึกภาพขณะปฏิบัติหน้าที่ ๓. จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ประชาชนได้ ประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> | <p>สว.ทุกสายงานเป็นผู้กำชับ ผู้ปฏิบัติตามสายงาน</p> <p>เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย</p> <p>รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>เจ้าหน้าที่ อูรการ แต่ละสายงาน</p> <p>ที่ดูแลจัดการระบบงาน</p> <p>เพื่อให้ทุกนายปฏิบัติ</p> |

## ๒.การพัฒนาการให้บริการ

| สถานที่ จุดบริการ                                       | มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับ<br>ภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจ<br>ต่อสาธารณะ                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จุดประชาสัมพันธ์/<br>สอบถามความคืบหน้า<br>การ ดำเนินคดี | <p>จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดย กำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติ พร้อมเบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้</p> <p>ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการ ประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service</p> | <p>พ.ต.ท.ไพบูลย์ จันธิราช</p> <p>สว.อก.สภ.เมืองหนองคาย</p> <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ด.ต.พิพัฒน์ ทาดี</p> <p>เจ้าหน้าที่ พัสดุงจัดทำป้าย</p> |

| สถานที่ จุดบริการ                                           | มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับ<br>ภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีดำรวจ<br>ต่อสาธารณะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์<br>จุดบริการ                           | ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้<br>เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้<br>รวดเร็ว ที่จุด ห้อง One Stop Service                                                                                                                                                                                                                                                                         | พ.ต.ท.ไพบูลย์ จันธิราช<br>สว.อก.สภ.เมืองหนองคาย<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ด.ต.พิพัฒน์ ทาดี<br>เจ้าหน้าที่ พัสดุดจัดทำป้าย   |
| ป้ายพันธะสัญญา                                              | ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้<br>ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop<br>Service<br>และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย                                                                                                                                                                                                                                                                           | พ.ต.ท.ไพบูลย์ จันธิราช<br>สว.อก.สภ.เมืองหนองคาย<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ด.ต.พิพัฒน์ ทาดี<br>เจ้าหน้าที่ พัสดุดจัดทำป้าย   |
| ภาพป้าย No Gift Policy                                      | ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุด<br>ห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็น<br>ชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานี<br>ในการไม่ รับของขวัญของกำนัล                                                                                                                                                                                                                                              | พ.ต.ท.ไพบูลย์ จันธิราช<br>สว.อก.สภ.เมืองหนองคาย<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ด.ต.พิพัฒน์ ทาดี<br>เจ้าหน้าที่ พัสดุดจัดทำป้าย   |
| ภาพป้าย<br>ประชาสัมพันธ์<br>Download คู่มือการ<br>ให้บริการ | จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน<br>Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง<br>One Stop Service ให้ประชาชนทราบ<br>คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี                                                                                                                                                                                                                                               | พ.ต.ท.ไพบูลย์ จันธิราช<br>สว.อก.สภ.เมืองหนองคาย<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ด.ต.พิพัฒน์ ทาดี<br>เจ้าหน้าที่ พัสดุดจัดทำป้าย   |
| ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก<br>ให้บริการประชาชน             | ณจุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ<br>ประชาชนที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มี<br>บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน<br>จุดบริการประชาชนมีการติดตั้งให้ รั บ ช ม<br>ช'อง สถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ<br>เพื่อ ทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ<br>ชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษร<br>เบล สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถ<br>สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ | รอง ผกก.สอบสวน<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ด.ต.พิพัฒน์ ทาดี<br>เจ้าหน้าที่ พัสดุดจัดทำป้าย<br>ลิบเวอร์ดูแลความสะอาด จุดบริการ |

การประชุมชี้แจง ITA ครั้งที่ ๑ ของ พ.ต.อ.จิรวิทย์ ปานยิ้ม ผกก.สภ.เมืองหนองคาย หัวหน้าสถานีให้ตำรวจใน  
สังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วันที่ ๕ ม.ค.๖๙ ณ ห้องประชุม สภ.เมืองหนองคาย

